

schoolgids

2020-2021

schoolafspraken



VOORWOORD

In dit boekje zijn de schoolafspraken en regels opgenomen.

In het algemeen verwachten we van elke leerling inzet en motivatie. Van belang is dat een leerling inziet wat de gevolgen zijn van zijn gedrag. Ons onderwijs is slechts een onderdeel van de weg die een leerling aflegt naar volwassenheid. Volwassen zijn, betekent zelfstandig kunnen zijn, met zicht op verantwoordelijkheid jegens anderen. Deze eigenschappen zijn belangrijk om later in de maatschappij te kunnen functioneren. Gedurende de schooltijd wordt daar aandacht aan besteed.

Heel belangrijk hierbij is: het kunnen maken van keuzes en zicht hebben op de gevolgen hiervan voor jezelf en anderen. In alle vakken zullen deze eigenschappen bevorderd moeten worden.

We verwachten van onze leerlingen en van onszelf respect en wellevendheid. Respect voor een ander: je aanvaardt een ander zoals hij is en respecteert zijn geloof, zijn achtergrond en zijn manier van leven.

Respect betekent niet dat je tegen iemand opziet of iemand als voorbeeld neemt, maar dat je aanvaardt dat iemand anders is dan jij bent.

De belangrijkste schoolregel is dan ook dat we respect hebben voor elkaar en voor elkaars eigendommen.

In het algemeen geldt dat als je je niet houdt aan de schoolafspraken de schoolleiding daarvoor passende maatregelen neemt.

1

ALGEMENE SCHOOLREGELS

Het leef- en leerklimaat van de school is gebaseerd op onze christelijke identiteit. Vanuit die achtergrond hechten we veel waarde aan betrokkenheid, zorg, respect en aandacht voor elkaar en voor de omgeving. Daarbij hebben we een scherp oog voor jou als persoon en staan begrippen als veiligheid en duidelijkheid centraal.

Respect

Je aanvaardt de ander zoals hij is en respecteert zijn geloof, zijn achtergrond en zijn manier van leven. Respect betekent niet dat je tegen iemand opziet, of iemand als voorbeeld neemt, maar dat je aanvaardt dat iemand anders is dan jij bent. We spreken met elkaar af dat:

- je geen enkele vorm van (verbaal) geweld gebruikt;
- je geen beeldmateriaal maakt van anderen waarbij de privacy geschonden wordt;
- je niet pest; het je niet houden aan deze bovenstaande drie afspraken kan leiden tot schorsing of verwijdering je kleding draagt die geen aanstoot geeft en die de onderlinge (verbale/non-verbale) communicatie niet belemmert;
- je in het klaslokaal geen jas, (capuchon) muts of pet draagt;
- je de dagopening en vieringen respecteert;
- je de aanwijzingen van het personeel opvolgt.

Veiligheid

Je hebt recht op een veilige leeromgeving.

We spreken met elkaar af dat:

- je geen alcohol, drugs en vuurwerk meeneemt en gebruikt in en om de school;
- je geen wapens (waaronder ook laserpennen) mee naar school neemt;

het je niet houden aan deze bovenstaande twee afspraken kan leiden tot schorsing of verwijdering en tot een melding bij de politie

- de schoolleiding, eventueel in samenwerking met de politie, zich het recht voorbehoudt op een periodieke controle op de inhoud van de kluisjes;
- de school geen verantwoordelijkheid aanvaardt voor schade aan en diefstal van eigendommen van leerlingen;
- als je schade veroorzaakt aan eigendommen van school, de schade op jouw kosten wordt hersteld;
- je niet rent, stoeit of schreeuwt in de school;
- je niet in en om de school speelt om geld;
- je niet in en om het schoolgebouw rookt;
- je niet iets over de balustrade of in het trappenhuis gooit;
- je niet in de fietsenstalling en garderobe verblijft je niet eet, drinkt en snoept in de lokalen.

Betrokkenheid en duidelijkheid

Je hebt recht op betrokkenheid en duidelijkheid. We spreken met elkaar af dat:

- je aan vieringen, excursies, sportieve en culturele activiteiten meedoet;
- als een leraar ziek is, de toets wordt afgenomen door een andere docent; is dit niet mogelijk, dan maakt de lesgevende docent een nieuwe toets-afsprak;
- als een docent nog niet aanwezig is bij het begin van de les, de klas rustig blijft wachten op de gang; één vertegenwoordiger van de klas informeert bij de roostermaker of de teamleider;
- je op de hoogte bent van de roosterwijzigingen die wij op de monitor zetten en bekend maken via Magister en de website;
- je op de hoogte bent van informatie die verstrekt wordt via Magister en schoolmail;
- je toestemming vraagt aan de rector voor zaken die buiten het normale schoolprogramma vallen;
- de personeelskamer en de vaksectiekamers voor het personeel zijn.

Mobiele telefoons, geluidsdragers en dergelijke

Mobiele telefoons, geluidsdragers en elektronische agenda's worden tijdens de lessen buiten werking gesteld en in de kluis, de tas of in de telefoonzak bewaard tenzij de desbetreffende docent toestemming geeft voor gebruik. Dit betekent dat tijdens de pauzes en in tussenuren deze wel gebruikt mogen worden. Er mag alleen individueel gebruik gemaakt van geluidsdragers.

Mocht je je niet houden aan afspraken dan leidt dat tot inname waarna het ingenomen apparaat na het 7e uur opgehaald kan worden bij de conciërges.

Je zorgt ervoor dat het in en om de school schoon blijft.

In de pauzes verblijf je in de daarvoor bestemde ruimtes.

Alle regels/afspraken gelden ook bij door school georganiseerde reizen, excursies en andere schoolactiviteiten.

Roken, alcohol, drugs en wapens

In de maatschappij wordt de laatste jaren een voortdurende discussie gevoerd over een gezonde leefwijze. Het gebruik van genotsmiddelen als roken, alcohol en drugs neemt in deze discussie een centrale plaats in. In het kader van biologie-/verzorgings- en maatschappijlessen, wordt aan de leerlingen voorlichting gegeven over roken, alcohol en drugs. Dat roken ongezond en zeer schadelijk is, is algemeen bekend. In het schoolgebouw, op de sportvelden en op het plein is roken niet toegestaan.

Ten aanzien van alcohol geldt dat het gebruik en in bezit hebben van alcohol in en om het gebouw verboden is. Op schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken.

Ook het gebruik en in bezit hebben van drugs en wapens in en om het schoolgebouw is verboden. Overtreding van deze regels leidt tot schorsing. Handel in drugs leidt tot verwijdering.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor periodiek controle uit te oefenen op de inhoud van de kluisjes en de opdracht te geven jaszakken en tassen te legen.

2

REGELS COMPUTERGEBRUIK

Iedere leerling kan gebruik maken van de op het VeenLanden College aanwezige leerlingcomputers of leerlinglaptops. Alle activiteiten van de gebruiker worden vastgelegd. Bij misbruik worden deze gegevens geraadpleegd en indien nodig bij de schoolleiding ter inzage gesteld.

De systeembeheerders hebben de mogelijkheid om op afstand de activiteiten van iedere gebruiker 'live' te kunnen volgen.

Onderstaande regels gelden:

1. De computers/laptops mogen alleen voor schooldoeleinden gebruikt worden.
2. Activiteiten die tot doel of gevolg hebben dat de goede werking van een computer/laptop of van het datanetwerk verstoord wordt, worden beschouwd als misbruik.
3. Bij misbruik worden kosten die gemaakt worden om de oorspronkelijke situatie te herstellen verhaald op de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling.

Overige sancties kunnen zijn:

- tijdelijk uitgesloten worden van verder gebruik van computers/laptops;
- disciplinaire maatregelen (bijvoorbeeld schorsing).

4. Het gebruik van een computer/laptop gebeurt door een gebruikersnaam (leerlingnummer) met een bijbehorend wachtwoord te gebruiken.

De gebruikersnaam en wachtwoord zijn alleen voor eigen gebruik en mogen niet aan anderen kenbaar gemaakt worden. De leerling blijft verantwoordelijk voor gedane zaken met zijn/haar gebruikersnaam, ook als iemand anders hiervan gebruik maakt!

Het is niet toegestaan om:

- websites te bezoeken die niets met schooldoeleinden te maken hebben;
- bewust pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken, te downloaden of te verspreiden;
- de webfilters te omzeilen via zogenaamde proxysites of andere methoden;
- bewust informatie waartoe men toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen;
- software te downloaden zonder voorafgaande toestemming van de beheerder;
- spelletjes te spelen;
- anoniem of onder een fictieve naam te communiceren;
- op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende manier te communiceren;
- kettingmailberichten (SPAM) te verzenden of door te sturen;
- te hacken of andere methoden te gebruiken om ongeoorloofd toegang te verkrijgen tot niet openbare systemen;
- anderen lastig te vallen op welke manier dan ook.

Alle activiteiten van de gebruiker worden vastgelegd. Bij misbruik worden deze gegevens geraadpleegd en indien nodig bij de schoolleiding ter inzage gesteld.

Sociale media

Het VeenLanden College ziet het gebruik van sociale media als een belangrijke maatschappelijke ontwikkeling, met positieve kanten en met mogelijke risico's. In het "Protocol digitale communicatie" (bijlagen), beschrijven we van welke regels elke medewerker en leerling zich bewust moet zijn bij het gebruik van sociale media.

3

REGELS COMPUTERNETWERK

Op beide locaties van het VeenLanden College kun je gebruik maken van het computernetwerk. Het personeels- en het leerlingennetwerk zijn uit veiligheidsoverwegingen van elkaar gescheiden. In voor leerlingen toegankelijke ruimtes gelden restricties op de werkstations.

Naast het interne netwerk kent de school ook diensten die buiten de school te benaderen zijn zoals Magister en e-mail, te bereiken via www.veenlandencollege.nl.

Gebruik computers op school

Na het inschakelen van je computer meld je je aan met een gebruikersnaam en wachtwoord.

Gebruikersnaam: je leerlingnummer en je wachtwoord is door jou ingesteld.

Wachtwoord wijzigen

Wil je het wachtwoord wijzigen dan gaat dit als volgt:

- Meld je eerst aan met je huidige wachtwoord.
- Wacht even totdat het bureaublad verschijnt.
- Druk tegelijkertijd de CTRL-ALT-DELETE toetsen in.
- Kies de optie Wachtwoord wijzigen.
- Vul het oude en nieuwe wachtwoord in bij de desbetreffende velden en klik op ok.

Let op, nieuwe wachtwoorden moeten minimaal 8 karakters bevatten en mogen niet eerder gebruikt zijn.

Mocht je het wachtwoord vergeten zijn dan kun je deze laten "resetten" bij de balie van het Open Leercentrum. Indien nodig word je doorverwezen naar de afdeling ICT.

Opslag op het netwerk

Voor de opslag van bestanden zijn er op het netwerk diverse opslag locaties:

- de persoonlijke gebruikersmap (station etter "H")
- de gedeelde mappen voor leerlingen (stationletter "L")

De opslagcapaciteit van de persoonlijke gebruikersmap (H) is beperkt. Als dit overschreden wordt verschijnt er een melding dat de map opgeschoond moet worden.

De gedeelde mappen op het leerlingennetwerk zijn bedoeld voor materiaal dat door docenten voor leerlingen gemaakt is.

Bijvoorbeeld, iedere sectie heeft een eigen map, zie "L:\Vakken\<sectienaam>".

Leerlingen kunnen deze mappen alleen inkijken en niets wijzigen of verwijderen.

Standaardapplicaties

Applicaties die (onder andere) standaard op school gebruikt worden:

- Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Publisher, Access);
- Microsoft Internet Explorer;
- Adobe Reader.

Tevens is er diverse studie-gerelateerde software aanwezig die hier niet nader toegelicht wordt.

Webmail

Met webmail is het mogelijk om in een internetbrowser de mailbox van school te bekijken.

Het aanmelden gaat met dezelfde gebruikersnaam en wachtwoord die op school worden gebruikt.

Iedere leerling heeft een eigen mailbox tot zijn/haar beschikking.

Dit mailadres is als volgt opgebouwd:

leerlingnummer>@leerlingen.hetvlc.nl

Het VeenLanden College stuurt voor leerlingen bestemde berichten alleen naar de mailbox van de leerling.

Het is dus belangrijk dat je regelmatig je mailbox checkt.

Magister (ELO)

Met Magister Elektronische Leeromgeving kan de leerling gegevens raadplegen zoals roosters, behaalde cijfers, opgegeven huiswerk.

Via de ELO kan er digitaal huiswerk gemaakt en ingeleverd worden. Het aanmelden gaat met dezelfde gebruikersnaam en wachtwoord als die op school worden gebruikt.

Openbaar WIFI voor leerlingen

De toegang tot dit netwerk regelt de leerling zelf en gaat als volgt:

- Maak verbinding met het draadloze netwerk genaamd "VLC Leerlingen".
- Er verschijnt na enige tijd een aanmeldscherm. Vul bij "gebruikersnaam" je leerlingnummer en bij "wachtwoord" jouw wachtwoord in.
- Klik op "OK" of "Verbinden".
- Er verschijnt nu een melding m.b.t. een certificaat: deze moet geaccepteerd worden.
- Klaar!

Met het maken van een verbinding ga je akkoord met de onderstaande zaken:

- Aan het gebruik van het openbare WIFI kunnen geen rechten ontleend worden. Deze dienst wordt op "best

effort" basis aangeboden. Het oplossen van problemen met het openbare WIFI heeft een lage prioriteit.

- Het dataverkeer op het openbare WIFI heeft de laagste prioriteit binnen het totale computernetwerk.
- Indien noodzakelijk wordt het openbare WIFI (tijdelijk) uitgeschakeld. Bijvoorbeeld tijdens examens, bij overbelasting of acuut onderhoud.
- Per persoon kan een gelimiteerd aantal apparaten worden verbonden met het openbare WIFI. Dit kan variëren naar gelang de drukte op dit netwerk.
- Er is geen ondersteuning voor privé-apparatuur.
- Het gebruik van het openbare WIFI wordt elektronisch vastgelegd.

Ondersteuning ICT

De afdeling ICT biedt alleen technische ondersteuning op apparatuur/software dat door het Veenlanden College is aangeschaft. De ondersteuning wordt geboden op werkdagen tijdens kantooruren.

De afdeling ICT biedt geen inhoudelijke ondersteuning bij het gebruik van algemene software, zoals Microsoft Office. Voor vakspecifieke leerlingensoftware zijn de docenten het aanspreekpunt voor leerlingen.

In de map L:\Algemeen\ICT Voorlichting zijn handleidingen te vinden voor de leerlingen.

4

REGELS BIJ LICHAMELIJKE OPVOEDING

Regeling bij de lessen lichamelijke opvoeding (LO)

Als een leerling niet mee kan doen aan de les, dan is hij wel aanwezig aan het begin van de les met een schriftelijke verklaring van de ouders/verzorgers. Bij lichte blessures kan aan sommige onderdelen van de les worden meegedaan. Daarom heeft de leerling altijd de gymspullen bij zich.

Als meedoen onmogelijk is, bijvoorbeeld door een ernstige blessure, dient de leerling zo mogelijk toch aanwezig te zijn. Zij/hij kan dan op een andere manier bij de les worden betrokken (helpen bij een spel) of, na overleg met de docent, gelegenheid krijgen om huiswerk te maken op het studieplein of in een studieruimte op school. Bij een langdurige blessure kan een medische verklaring worden gevraagd. Leerlingen die geen les hebben, mogen zich gedurende de LO-lestijden niet in de LO-accommodaties bevinden. Dit geldt ook voor de velden bij Argon. Als andere klassen les volgen, mogen leerlingen niet op of bij de velden zijn.

Kleding en schoenen:

Tijdens de lessen LO is het dragen van sportkleding verplicht:

1. In de zaal kan deze kleding bestaan uit een T-shirt en een sportbroekje.
2. Het dragen van gymschoenen in de zaal is verplicht. Deze schoenen dienen schoon te zijn, voorzien van zaalprofiel met voldoende grip, en mogen niet afgeven.
3. Tijdens de lessen op het veld wordt bij koel weer het dragen van een trainingspak of sportsweater over de sportkleding aangeraden; bij nat weer is het handig een extra paar sokken bij je te hebben.

4. Voor bril dragers kan een sportbril of bril met onbreekbare glazen overwogen worden; schade aan brillen valt niet onder de schadeverzekering.