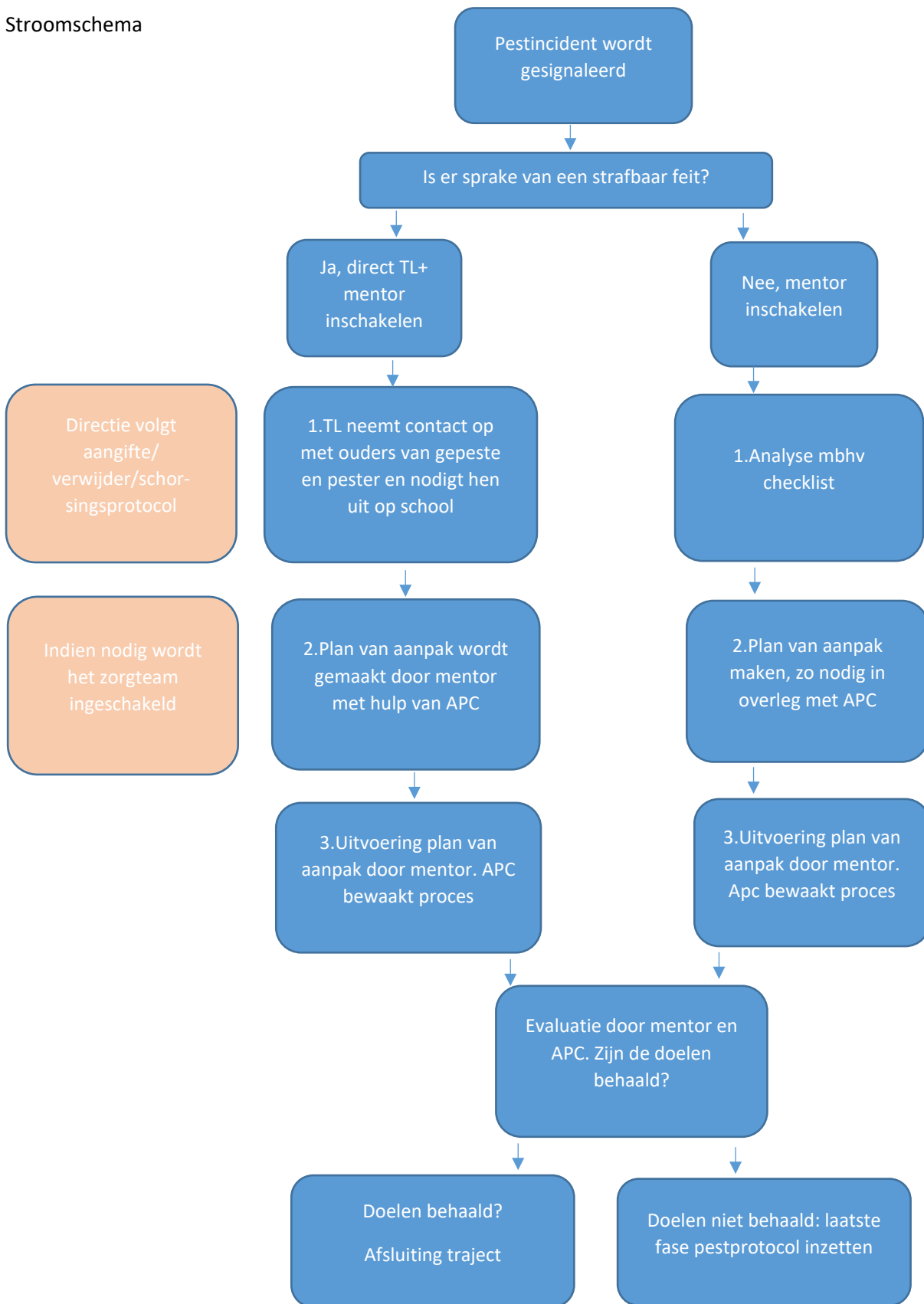


# Protocol bij pestincidenten

Stroomschema



Fase  
1

Fase  
2+3

Fase  
4+5

Fase  
6

## Toelichting fasen

### Fase 1:

- Elk pestincident wordt door de mentor geregistreerd in Magister<sup>1</sup>
- De mentor voert een gesprek met de betrokken leerlingen, hoor- en wederhoor staat centraal
- De mentor maakt een analyse van de situatie<sup>2</sup>
- Afspraken over gewenste gedragsverbetering binnen een gestelde termijn worden vastgelegd in Magister
- Ouders van beide partijen worden telefonisch door de mentor geïnformeerd
- Politie wordt door de schoolleiding geïnformeerd, wanneer er sprake is van strafbare feiten
- De APC wordt geïnformeerd door de mentor en ontwerpt een samenhangende aanpak.
- Er wordt een interventie ingezet door de mentor dan wel de APC

### Fase 2:

- Gemaakte afspraken worden door de mentor gecontroleerd op naleving binnen een termijn van 4 tot 6 weken
- De mentor zet de evaluatie van de gemaakte afspraken in Magister
- De mentor controleert de stand van zaken bij de ouders van de gepeste leerling en de mentor koppelt dit terug naar de APC

### Fase 3:

- Wanneer het pestgedrag niet stopt, volgt een gesprek met de pester(s) en hun ouder(s) onder leiding van de mentor en de teamleider
- De pester(s) krijgt opnieuw 4 tot 6 weken om het gedrag aan te passen
- Indien nodig wordt er begeleiding voor de gepeste leerling en de pester ingezet dan wel aangeboden (weerbaarheidstraining, SOVA, agressie-regulatie etc.)
- De pester ontvangt strafmaatregelen
- Opnieuw worden alle gemaakte afspraken door de mentor vastgelegd in Magister
- De mentor informeert de APC zodat deze de aanpak zo nodig bij kan stellen

### Fase 4:

- Gemaakte afspraken worden gecontroleerd op naleving binnen een termijn van 4 tot 6 weken
- De mentor zet de evaluatie van de gemaakte afspraken in Magister
- De APC controleert de voortgang bij de ouders van de gepeste leerling

### Fase 5:

- Als het pestgedrag na bovenstaande maatregelen niet stopt, wordt een interne schorsing opgelegd door de teamleider, conform het protocol Schorsing & Verwijdering
- Verplichte begeleiding dan wel hulpverlening wordt ingezet om alsnog tot gedragsverandering te komen
- De gemaakte afspraken worden vastgelegd in Magister
- De APC wordt geïnformeerd door de teamleider en stelt zo nodig het plan van aanpak bij

### Fase 6:

- Indien het pestgedrag aanhoudt, gaat de school over tot verwijdering van de pester(s)
- De APC wordt geïnformeerd door de teamleider en gemaakte afspraken worden vastgelegd in Magister

**Anti- pestcoördinator:** Eline van Koperen, [kop@hetvlc.nl](mailto:kop@hetvlc.nl)

---

<sup>1</sup> In het logboek selecteert de mentor het kopje 'incident', vervolgens het type incident en de mentor voegt het registratieformulier voor een incident toe.

<sup>2</sup> Het format voor een analyse bevindt zich in het handboek "Aanpak om pesten tegen te gaan op het VeenLanden college"