

Aan de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen  
van havo en atheneum 3

Mijdrecht, 8 oktober 2021

Betreft: beroepenstage; kenmerk 20211007-1700

Geachte heer, mevrouw, beste leerling,

In de aanloop naar de bovenbouw zullen de leerlingen uit klas 3 dit jaar hun profiel en bijbehorend vakkenpakket moeten kiezen. Omdat vervolgopleidingen eisen stellen aan het profiel of vakken is het nodig dat er vooraf goed nagedacht wordt over deze keuze. Daarom wordt er veel aandacht besteed aan Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB).

Vanwege de positieve ervaringen uit de voorgaande schooljaren zullen alle havo en atheneum 3 leerlingen meedoen aan een beroepenstage. Gelukkig kunnen we na het vorige schooljaar deze stage weer doorgang laten vinden. Deze beroepenstage is een onderdeel van LOB waarbij een leerling individueel twee dagen gaat meelopen met een beroepsbeoefenaar van zijn of haar keuze.

Voor de beroepenstage zijn dit jaar de volgende dagen ingepland:

**Maandag 6 en woensdag 8 december: A3 en GOHA3**

**Donderdag 9 en vrijdag 10 december: H3**

Het doel van de beroepenstage is dat de leerling zich kan laten informeren over de capaciteiten en vaardigheden die het uitoefenen van dit beroep vereist, welke studie een goede voorbereiding op het beroep is en of dit beroep aansluit bij zijn of haar interesses. Het is daarom van belang om bij het 'zoeken naar een beroep' aan te sluiten bij de beroepsinteresse om een zo hoog mogelijk rendement uit deze dag te halen.

Voorafgaand aan de beroepenstage mailt de leerling een begeleidende brief van het VLC aan de stagebegeleider. Tijdens de stagedag worden aantekeningen bijgehouden en na afloop wordt een kort verslag geschreven. De leerlingen horen hier meer over in de mentorles en alle brieven zullen terug te vinden zijn in Magister. Hoe de stagedagen verder ingevuld worden, hangt uiteraard af van het soort werk dat de begeleider van de leerling heeft en de afspraken die de leerling hierover kan maken. Voorwaarde is dat deze dagen niet onder begeleiding van de ouders worden ingevuld.

## Werkwijze voor de organisatie van de beroepenstage:

- Elke leerling zoekt een begeleider in de beroepsrichting die hem/haar interesseert;
- Op Magister of op Teams zet de mentor een opdracht klaar met daarin:
  - deze informatiebrief met invulstrook;
  - de begeleidende brief van het VLC en;
  - de opdracht voor het verslag;
- **Uiterlijk 22 november** levert de leerling de onderstaande invulstrook met de gegevens van de begeleider in bij de mentor;
- Liefst meteen na het maken van de stage-afspraken, maar **uiterlijk vrijdag 26 november** mailt de leerling de begeleidende brief van school naar de begeleider. Deze brief staat klaar in Magister (Teams) en hierin staat onder meer vermeld hoe een leerling op deze dag verzekerd is;
- Ieder zorgt ervoor dat duidelijk is hoe laat je verwacht wordt en waar je verwacht wordt;
- Na de beroepenstage wordt een kort verslag ingeleverd. Dit staat duidelijk omschreven in de opdracht. Het verslag moet uiterlijk **zondagavond 12 december** digitaal via Magister of Teams worden ingeleverd;
- Het VLC geeft geen andere dagen vrij. Een leerling die niet op de genoemde data terecht kan, mag zijn beroepenstage ook in de herfstvakantie plannen of in een voorafgaand weekend. Op de ingeplande dagen is hij/zij dan vrij;
- Als een leerling het lastig vindt om een interessante stageplek te vinden, kunnen de mentor en decaan hiervoor tips geven. De leerling legt vervolgens het contact;
- Eventueel is het mogelijk om bij twee verschillende bedrijven een dag stage te lopen.

Ik hoop dat dit een mooie, leerzame en leuke stage mag zijn voor de leerlingen!

Met vriendelijke groet,  
VeenLanden College

mevrouw R.A.H. van de Sande,  
decaan VeenLanden College

---

Invulstrook voor de beroepenstage 6 en 8 december (GOHA3 en A3) of 9 en 10 december (H3) november (niet onder begeleiding van vader of moeder, wel evt. in het bedrijf van vader of moeder).

Inleveren op papier of via de mail **uiterlijk 22 november** bij de mentor.

Naam leerling: ..... Klas.....

Naam begeleider: .....

Naam bedrijf: .....

Beroep begeleider: .....

E-mail begeleider: .....