

Beroepspraktijkvorming L02



Inhoud

Intro	2
Stage LO2.....	3
Brief voor de stagebegeleiders.....	4
Stagecontract Beroepspraktijkvorming LO2.....	5
Stageopdracht	7
Eindbeoordeling stage LO2.....	8
Stage LO2 criteria	9

Intro

Jij hebt gekozen voor het vak LO2. In de lessen van LO2 leer je beter bewegen, maar word je ook getraind in het bewegen regelen. Zo heb je waarschijnlijk al weleens een warming-up gegeven, een spel begeleid of een toernooitje geregeld. Om hier echt goed in te worden moet je dit in de praktijk oefenen bij een sportvereniging of sportinstelling. Vandaar dat je de opdracht krijgt om 20 uur mee te helpen bij een sportvereniging of sportinstelling (4 uur hebben jullie al gemaakt bij het trefbaltoernooi in Wilnis op 27 oktober; dus blijven er nog 16 uur over). Tijdens deze uren help jij bij het geven van de training of lessen.

Wat moet je precies doen:

- Zoek een stageplek bij een sportvereniging of sportinstelling
- Vul zelf het stagecontract in.
- Laat je stageplek het stage contract invullen.
- **Lever het getekende stage contract in bij jouw LO2 docent, uiterlijk 1 december.**
- Tijdens je stage hou je bij wat je doet en verzamel je bewijs om aan te tonen dat je voldoet aan de criteria & eindtermen.
- Lever het verslag met de bewijzen en de eindbeoordeling van je stagebegeleider in bij je LO2-docent
- **Het verslag en de eindbeoordeling moet je inleveren voor de meivakantie.**

Stage LO2

Eindtermen LO2 die verwijzen naar de stage

LO2/K/12	Beroepspraktijkvorming
Eindterm 13.	De kandidaat kan zich oriënteren op beroep of vrijwilligerswerk door het vervullen van (regel)taken in het werkveld van sport en bewegen.
LO2/K/1	Oriëntatie op leren en werken
Eindterm 1	De kandidaat kan het belang van bewegen en sport binnen de eigen loopbaan, vrijwilligerswerk en in de maatschappij verwoorden.
LO2/K/2	Basisvaardigheden
Eindterm 2	De kandidaat kan basisvaardigheden toepassen die betrekking hebben op communiceren, samenwerken en informatie verwerven en verwerken.
LO2/K/3	Leervaardigheden in het vak lichamelijke opvoeding
Eindterm 3	De kandidaat ontwikkelt een aantal vaardigheden in bewegen en sport, zoals: <ul style="list-style-type: none">• omgaan met regels en een bijdrage leveren aan een sportief verloop en aan de veiligheid van zichzelf en anderen;• regeltaken uitvoeren om samen bewegingssituaties op gang te kunnen brengen en houden;• omgaan met verschillen in prestatieniveau, motieven, interesses, culturele achtergronden en geslacht binnen bewegingssituaties;• zich oriënteren op de eigen sportloopbaan en eigen voorkeuren aangeven ten aanzien van bewegen en sport;• kritisch reflecteren op opgedane ervaringen in relatie tot eigen wensen, motieven en mogelijkheden.
LO2/K/10	Bewegen regelen
Eindterm 10	De kandidaat kan alleen of samen met anderen diverse regeltaken uitvoeren en één regelende rol uitvoeren waarbij de kandidaat niet zelf als beweg(er) is betrokken.

Context

Bij LO2 wordt stage gelopen in het werkveld of in het vrijwilligerswerk van bewegen en sport. Bij de stageplek fungeert de contactpersoon als stagebegeleider. De omvang in totaal aantal stage-uren is 20 uur (4 uur al gelopen bij het trefbaltoernooi in Wilnis).

Opdracht

Zoek als leerling naar een geschikte stageplek waarin jij werkzaamheden vervult als begeleider in bewegen en sport. Maak met de contactpersoon of stagebegeleider afspraken over welke taken, wanneer en in hoeveel tijd worden uitgevoerd. Draag de stageplek voor aan de school met een overzicht van de taken. Na toestemming van de school voer je de afgesproken taken uit.

Maak aan het eind van de stage een verslag van de uitgevoerde taken. Verwerk in je verslag de gekregen feedback van de stagebegeleider. Lever het stageverslag in bij de school.

Wat wordt er beoordeeld?

1. Voorbereiding: op tijd regelen van een stageplek, informeren van de stagebegeleider en maken van afspraken met de stagebegeleider.
2. Beroepshouding: op tijd aanwezig zijn, inzet tonen en gemotiveerd zijn voor de stage en het uitvoeren van taken op eigen initiatief en aanpassen van taken.
3. Leiding geven: Op de juiste toon aanspreken van de groep en zorgdragen voor een goede sfeer.
4. Afronding: afronden van de stage op een mondelinge wijze met de stagebegeleider, verwerken van feedback in het verslag en deze terugkoppelen naar de docent LO2.

De stagebegeleider geeft een beoordeling op de verschillende aspecten in het stagebeoordelingsformulier en licht de beoordeling nader toe. Op basis van het stagebeoordelingsformulier geeft de docent LO2 de definitieve eindbeoordeling. Bij twijfel neemt de docent LO2 contact op met de stagebegeleider en/of de leerling.

Brief voor de stagebegeleiders



Aan de stagebegeleiders van de leerlingen met LO2.

Mijdrecht, 17 juni 2022

Betreft: Stage LO2

Geachte heer, mevrouw, beste leerling,

Wij zijn blij dat u onze leerling(en) wilt begeleiden binnen hun stage van het examenvak Lichamelijke Oefening (LO2) voor het vmbo-t. Bij voorbaat onze dank voor uw medewerking en inzet. Aangezien LO2 vmbo-t een nieuw examenvak is, en de stage dus ook, willen wij graag van u weten wat er verbeterd of anders georganiseerd kan worden.

Aan de andere kant zijn wij natuurlijk zeer benieuwd naar het functioneren van onze leerlingen op hun stageadres. Om op beide vragen een antwoord te krijgen vragen wij u om het bijgeleverde evaluatieformulier in te vullen en na afloop van de stage aan de leerling mee te geven. Indien u vragen heeft met betrekking tot de stage, kunt u contact opnemen via onderstaande telefoonnummers of e-mailadres.

Hopelijk kunnen wij in de toekomst nog eens een beroep op u doen.

Ik vertrouw erop u hiermee voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,
VeenLanden College

Johan Kroon
Docent Lichamelijke Opvoeding 1 & 2
Kro@hetvlc.nl

Locatie Mijdrecht Diamant 9, 3641 XR Mijdrecht
telefoon: 0297 - 28 34 59, fax: 0297 - 28 33 50, e-mail: info@hetvlc.nl

Locatie Vinkeveen Bonkestekersweg 1, 3645 KZ Vinkeveen
telefoon: 0297 - 26 15 14, fax: 0297 - 26 10 84, e-mail: info@hetvlc.nl

Stagecontract Beroepspraktijkvorming LO2

Ondergetekenden

1. Naam school: *VeenLanden College* Gevestigd te: *Mijdrecht*
Vertegenwoordiger: Johan Kroon, kro@hetvlc.nl Functie van: *LO2-docent* Hierna "school"
en
2. Vereniging/sportinstelling:..... Vertegenwoordigd door:.....
Telnr:..... E-mailadres:..... Hierna "stagegever"
en
3. Naam stagiair*:..... E-mailadres:.....

Woonplaats: Geboortedatum:.....

Student aan de hierboven genoemde school. Hierna te noemen "stagiair"

* wanneer de stagiair minderjarig is, wordt deze overeenkomst met diens wettelijke vertegenwoordiger(s) gesloten

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1

1. De stagegever stelt de stagiair in de gelegenheid om in het kader van het onderwijsprogramma van de school stage te lopen. De stage beoogt de stagiair die leeractiviteiten te laten ontplooiën die in het stageplan zijn opgenomen. De stagegever draagt de stagiair slechts taken op die passen in het stageprogramma.
2. Het stageplan maakt onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2

1. De stage omvat in totaal 16 uur. Zij vangt aan op en eindigt op.....
2. De stage vindt plaats op de door de stagegever aangewezen stageplaats(en) en tijdstippen. Voor de stagetijden kan daarbij worden aangesloten bij een bestaande werktijdregeling.

Artikel 3

De begeleiding van de stagiair zal zowel vanuit de school als vanuit de stagegever plaatsvinden.

- a. De stagegever verbindt zich voldoende tijd aan het begeleiden van de stagiair te besteden en wijst een stagebegeleider aan die belast is met de dagelijkse begeleiding van de stagiair waar het gaat om het feitelijk verrichten van werkzaamheden, alsmede met het contact met de school. Vanuit de stagegever zal als stagebegeleider optreden:
- b. De school wijst een stagedocent aan die belast is met de begeleiding van de stagiair waar het gaat om de realisatie van de leeractiviteiten. De stagedocent kan voor het goede verloop van de stage aanbeveling doen aan de stagegever en de stagiair. Vanuit de school zal als stagedocent optreden:.....

Artikel 4

De stagiair volgt bij de stagegever de aanwijzingen van de stagebegeleider op.

Artikel 5

1. De stagegever draagt er zorg voor dat de werkplek en -situatie van de stagiair voldoet aan de geldende (arbo-)wet- en regelgeving.
2. De stagiair neemt in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de door de stagegever gegeven gedragsregels en aanwijzingen in acht.
3. De stagiair is verplicht tot geheimhouding van het geen hem/haar gedurende zijn/haar stageperiode ter kennis is gekomen en waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat het van vertrouwelijke aard is. Voor publicatie van het stageverslag is voorafgaande toestemming van de stagegever vereist.

Artikel 6

De stagegever verstrekt de onderwijsinspecteur van de school desgewenst alle noodzakelijke informatie over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de stage en het onderliggende stageplan.

Artikel 7

In het geval van ziekte of afwezigheid wegens een dringende reden, alsmede van hervatting na ziekte of na afwezigheid, stelt de stagiair de stagegever en de school onverwijld op de hoogte. De stagegever informeert de school direct in geval van verzuim van de stagiair.

Artikel 8

Gedurende de stage zal er van generlei vergoeding sprake zijn.

Artikel 9

Bij problemen tijdens de stage richt de stagiair zich allereerst tot de stagebegeleider. Geschillen tussen de stagiair en de stagebegeleider worden voorgelegd aan de stagedocent. Indien de stagebegeleider, de stagedocent en de stagiair niet tot een oplossing komen wordt het probleem voorgelegd aan de vertegenwoordiger van de school en de vertegenwoordiger van de stagegever, zoals vermeld boven aan deze overeenkomst.

Artikel 10

Bij de beoordeling van de stagiair door de school zal het oordeel van de stagebegeleider worden meegewogen.

Artikel 11

De school heeft via Verus een ongevallenverzekering afgesloten die ook op de stagiair gedurende diens feitelijke stagewerkzaamheden van toepassing is. De afgesloten verzekering van school treedt pas in werking, wanneer de verzekering van de ouders en/of leerling niet uitkeert. Meer informatie over de verzekering vindt u op: www.veenlandcollege.nl/organisatie-en-schoolgids/

Artikel 12

De school vrijwaart de stagegever tegen eventuele aanspraken van derden
Op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de stagiair tijdens de uitoefening van de stagewerkzaamheden voor de stagegever.

De school vergoedt materiële schade van het stageverlenende bedrijf tot een maximum van € 100.000,00, indien en voor zover de stagiair hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW, mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen werkzaamheden en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd.

Deze vrijwaring en aansprakelijkheid geldt uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de school daarvoor dekking biedt. Meer informatie over de verzekering vindt u op: www.veenlandcollege.nl/organisatie-en-schoolgids/

Artikel 13

De overeenkomst eindigt aan het einde van het onder artikel 2 genoemde tijdvak. Tussentijdse beëindiging geschiedt bij onderling goedvinden van partijen en in ieder geval:

1. Na schriftelijke aanzegging van de school aan de stagegever, indien de school - na de stagiair, de stagebegeleider en de stagedocent te hebben gehoord - zich ervan heeft overtuigd dat:

- de stagegever de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting niet of onvoldoende nakomt; ofwel
- zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de stagiair redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij/zij de stage voortzet.

2. Na een met redenen omklede schriftelijke aanzegging van de stagegever aan de school en de stagiair, indien zich zodanige omstandigheden voordoen, dat van de stagegever het laten voortduren van deze overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Artikel 14

Deze stageovereenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7: 610 van het Burgerlijk Wetboek.

Aldus overeengekomen en in drievoud getekend:

	Namens de organisatie:	de leerling:	de ouder/ verzorger	Namens de school:
Naam				
Handtekening:				
Datum:				

Stageopdracht

Welke regelende rol(len) heb je vervuld (training voor bereiden, scheidsrechters, jureren, coachen, team begeleiden, organiseren, etc.)?

.....

.....

.....

Bij welke activiteiten heb jij een regelende rol vervuld?

.....

.....

.....

Ik ben wel/niet tevreden over de uitvoering van mijn bijdrage tijdens mijn stage.

Omdat:...

.....

.....

.....

Vertel wat je hebt geleerd en waar je beter in bent geworden door je stage:

.....

.....

.....

Ik zou nu of later wel/niet zoiets willen doen, als vrijwilliger of beroepsmatig.

Omdat: ...

.....

.....

.....

Eindbeoordeling stage LO2

Beoordeling door de stagebegeleider

Naam:	Klas:				Stage-instelling:
Criteria*	Beoordeling				Opmerkingen
*zie criteria op het volgende blad	O	V	G	U	
1. Voorbereiding					
2. Beroepshouding					
3. Leiding geven					
4. Afronding					
Algemeen oordeel:					
Verbeterpunten:					
Algemene opmerkingen:					
<i>Onvoldoende (tot 5,5); voldoende (tot 7,0); goed (tot 8,5); uitstekend (t/m 10)</i>					

Naam stagebegeleider:	Datum:
	Handtekening:
Contactgegevens:	
Telnr:	
E-mailadres:	

Stage LO2 criteria

		Onvoldoende	Voldoende	Goed	Uitstekend
1. Voorbereiding		<ul style="list-style-type: none"> • Je regelt geen of te laat een stageplek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je regelt op tijd een stageplek. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je informeert de stagebegeleider over de stage. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je maakt duidelijke afspraken met de stagebegeleider over de stage.
2. Beroepshouding	<i>Aanwezigheid</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent zonder reden afwezig of te laat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent op tijd aanwezig. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je gaat pas weg als alles klaar is. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je bent bereid om extra aanwezig te zijn.
	<i>Initiatief nemen</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent afwachtend. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je doet wat er gevraagd wordt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je neemt regelmatig eigen initiatief. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je neemt vaak initiatief en komt met nieuwe ideeën.
	<i>Uitvoeren van taken</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Je voert de opgedragen taken slecht of gedeeltelijk uit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je voert de opgedragen taken uit. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je bereidt de taken voor en voert ze zelfstandig uit. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je neemt zelf initiatief voor taken.
	<i>Presenteren</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Je kleding is niet in orde. • Je spreekt de deelnemers onvriendelijk aan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je kleding is in orde. • Je spreekt de deelnemers vriendelijk toe. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je bent behulpzaam naar de deelnemers. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je sportieve gedrag, inzet en taalgebruik zijn een voorbeeld voor de deelnemers.
3. Leiding geven	<i>Overwicht</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Je hebt geen controle over de groep. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je spreekt de groep toe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je spreekt de groep met overwicht toe. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je spreekt de groep op de juiste toon toe en zorgt voor een goede sfeer.
	<i>Persoonlijke presentatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Je spreekt onduidelijk of te zacht. • Je maakt nauwelijks oogcontact. • Je gebruikt geen handgebaren. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je spreekt duidelijk. • Je maakt oogcontact. • Je gebruikt af en toe handgebaren. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je gebruikt passend taalgebruik bij de doelgroep. • Je versterkt je verhaal met handgebaren. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je spreekt enthousiasmerend en met intonatie.
4. Afronding		<ul style="list-style-type: none"> • Je rondt de stage niet mondeling of met een schriftelijk verslag af bij de begeleider van de stageplek. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je rondt de stage op een mondelinge wijze af bij de begeleider van de stageplek. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je rondt de stage via een schriftelijk verslag af. 	<ul style="list-style-type: none"> + • Je verwerkt de feedback van de begeleider van de stageplek in het verslag.