

## Formulier verzoek om vrijstelling geregeld schoolbezoek (tot en met 10 dagen)

De aanvraag vrijstelling dient door de ouder(s)/verzorger(s) bij voorkeur ten minste acht weken voor het gevraagde verlof bij de teamleider te zijn ingediend. Indien u korter dan acht weken van tevoren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

### 1. Gegevens van de aanvragen ouder(s)/verzorger(s) of voogd:

Voorletter(s) en achternaam : .....  
Adres : .....  
Postcode en woonplaats : .....  
Telefoon (privé of werk) : .....  
E-mail : .....

### 2. Verzoekt om vrijstelling geregeld schoolbezoek op grond van artikel 11g van de leerplichtwet 1969 voor de leerplichtige jongere,

Achternaam: ..... eerste voornaam en overige voorletters:

.....  M/  V

(gebruik de namen en voorletters zoals opgenomen in het bevolkingsregister)

Adres: ..... postcode: .....

Plaats:..... geboortedatum: .....

Burgerservicenummer: ..... school: .....

Klas: .....

### 3. Periode

Van (eerste dag): ..... tot en met (laatste dag) .....

### 4. Reden van het verzoek

.....  
.....  
.....  
.....

### (voeg ondersteunende bewijsstukken toe)

### 5. Andere leerplichtige kinderen

Heeft u nog (een) kind/kinderen voor wie u verlof moet aanvragen? Zo ja, dan voor ieder kind een formulier invullen.

NEE  JA, in klas(sen)/groep(en) .....

Basisschool .....tel.....

### 6. Ondertekening

Handtekening

Datum: .....

Het formulier kan ter behandeling worden aangeboden aan de teamleider.  
Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot de teamleider.